

Отдел образования администрации муниципального района  
«Город Людиново и Людиновский район»  
Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
от «\_30\_» \_\_08\_\_ 2024 г  
Протокол №\_1\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО  
«Дом детского творчества»  
«\_10\_» \_\_09\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Т.А.Прохорова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
«\_10\_» \_\_09\_\_ 2024г.  
\_\_\_\_\_ Т.В.Светлова

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

г. Людиново  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об антикоррупционной политике» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»; Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Калужской области от 27.04.2007 №305 - ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области»; методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МКОУ ДО «Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

## **2. Основные термины и понятия**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.4. Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно – правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5.Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6.Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действием (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7.Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8.Конфликт интересов - личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.9.Личная заинтересованность - возможность получить доход (неосновательное обогащение) в денежной либо натуральной форме, в виде материальной выгоды непосредственно для педагогического и иного работника Учреждения.

### **3. Принципы антикоррупционной деятельности**

3.1.Соответствие антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству;

3.2.Личный пример руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции;

3.3.Формирование системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3.4.Вовлеченность работников Учреждения в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;

3.5.Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции в Учреждении;

3.6.Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечение Учреждения, ее руководителя, сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в данном Учреждении коррупционных рисков;

3.7.Ответственность и неотвратимость наказания работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении ими служебных обязанностей;

3.8. Ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

3.9. Мониторинг и контроль за антикоррупционными мероприятиями в Учреждении.

#### **4. Основные меры по профилактике коррупции**

4.1. Формирование у субъектов образовательной деятельности Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. Проведение мониторинга локальных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

4.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам и обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции;

4.4. Совершенствование системы самоуправления и соуправления в Учреждении;

4.5. Внедрение механизмов общественного контроля;

4.6. Уведомление в письменной форме администрацию Учреждения, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении по фактам склонения работников Учреждения к коррупционным действиям;

4.7. Информационная открытость Учреждения;

4.8. Создание механизма взаимодействия с правоохранительными органами, региональными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

4.9. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

#### **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Приказом директора Учреждения назначается сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формирует план работы мероприятий, направленных на противодействие коррупции, который утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, а так же конфиденциальной информации.

5.4. Сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, доводит до коллектива план работы по антикоррупционной деятельности, знакомит с локальными актами Учреждения в рамках своей компетенции, отчитывается перед коллективом и администрацией о проделанной работе, в случае необходимости сотрудничает с правоохранительными органами.

5.5. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе

оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

## **6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за совершение коррупционных действий несут уголовную, административную, гражданско – правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания приказа директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносится приказом директора Учреждения.