

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от «_30_» __08__ 2024 г
Протокол №__1__

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
«_10_» __09__ 2024 г.
_____ Т.А.Прохорова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
материально-техническим средствам**

г. Людиново

2024 г.

1. Настоящее положение о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам (далее-положение) муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее-Учреждение) регламентирует доступ работников в МКОУ ДО «Дом детского творчества» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных для обеспечения образовательной деятельности.

2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными актами Учреждения.

3. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети в Учреждении осуществляется с компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется ответственным л за информационную безопасность

4.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- АИС «Сетевой город. Образование» Калужской области;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.4. Доступ к учебным и методическим материалам, размещенных на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.1. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

