

Управление образования Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО

Прохорова

Татьяна

Александровна

Подписано «Дом детского творчества»

подписью: Прохорова Т. А. Прохорова

Татьяна Приказ от «01» сентября 2026 г.

Александровна №248

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год**

г. Людиново, 2026 г.

1. Общие положения.

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции являются:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Указ Президента РФ №232 от 25 апреля 2022 года
- Другие нормативно-правовые акты.

2. Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора, заместителей директора за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг распорядительных документов, регулирующих полномочия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Март 2027 Июнь 2027	председатель Комиссии, члены Комиссии	Заседания
2. Меры по нормативному обеспечению деятельности по противодействию коррупции				
2.1. Система мер, направленных на совершенствование руководства и организации деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции				
2.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.	постоянно	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Мониторинг

2.1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по Противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей.	В течение года	Ответственные по приказу	Совещания, собрания, заседания
2.1.3	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Совещания, собрания, заседания
2.1.4	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудников	В течение года	Директор, Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Проверка
2.1.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение года	Директор	Применение законодательных мер

2.1.6	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Семинары, совещания
3. Меры по совершенствованию управления образовательным учреждением в целях противодействия коррупции				
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Сотрудничество с правоохранительными органами
3.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, обеспечение прав граждан на доступность к информации в системе образования ОУ				
3.2.1	Обеспечение работы рубрики «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Март 2027 Июнь 2027	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Обновление материала на официальном сайте ОУ
3.2.2	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции и конфликте интересов	Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Март 2027 Июнь 2027	Председатель комиссии	Заседания
3.2.3	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения локальных актов, ежегодного отчета о результатах реализации Плана по противодействию коррупции в МКОУ ДО «Дом детского творчества» за 2026 год.	Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Июнь 2027	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Обновление материала на официальном сайте ОУ
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	По мере поступления	Директор	Рассмотрение обращений

4.2	Размещение на официальном сайте МКОУ ДО «Дом детского творчества» необходимых информационных материалов.	По мере необходимости	Администратор сайта	Размещение документов
4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МКОУ ДО «Дом детского творчества» и обучении по платным образовательным программам.	В течение года	Администратор сайта	Размещение документов
4.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам Противодействия коррупции для сотрудников	В течение года	Ответственный за работу по профилактику коррупционных правонарушений	Памятка

5. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ ДО «Дом детского творчества» по предупреждению коррупции

5.1	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МКОУ ДО «Дом детского творчества»	В течение года	Комиссия по распределению выплат	Карта результатов мониторинга педагогической деятельности
5.2	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Ответственные по приказу	Комиссия
5.3.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям

6. Обучение и информирование работников учреждения

6.1	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебной этики сотрудников МКОУ ДО «Дом детского творчества», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	сентябрь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Разъяснения
6.2	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку	сентябрь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Разъяснения

6.3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	сентябрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Документы
6.4	Обеспечение разработки и утверждение планов Противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	План на учебный год
6.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Консультации

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

7.1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; выполнение условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор	Контроль
7.2	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор	Контроль

8. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МКОУ ДО «Дом детского творчества»

8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения на официальном сайте МКОУ ДО «Дом детского творчества».	В течение года	Администратор сайта	Размещение документов
------	---	----------------	---------------------	-----------------------

8.2.	Размещение на официальном сайте МКОУ ДО «Дом детского творчества» информации о финансово-хозяйственной деятельности и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.	В течение года	Администратор сайта	Размещение документов
------	--	----------------	---------------------	-----------------------

Ответственный за профилактику
коррупционных нарушений

Л. Е. Сениченкова