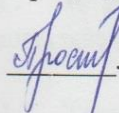


Муниципальное казенное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Л.С. Простякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО

«Дом детского творчества»

 Т.А. Прохорова



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда в учреждении

г. Людиново, 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Положение), разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ ДО «Дом детского творчества»

1.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза учреждения, (далее - учреждение) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, в кабинетах, учебных классах, а также соблюдением всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

II. Цели и задачи административно-общественного контроля.

2.1. Целью проведения трехступенчатого контроля является выявление нарушений требований нормативно-правовых актов в области охраны труда и своевременное их устранение.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- выявление соответствия условий на рабочих местах нормативно-правовым актам по охране труда;
- выявление потенциально опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- соблюдение всеми работниками организации требований охраны труда;
- соблюдение ответственными за охрану труда лицами своих должностных обязанностей;
- обнаружение нарушений по охране труда и отклонений от требований законодательства;
- определение и принятие эффективных мер по устранению нарушений условий труда на рабочих местах.

III. Организация проведения административно-общественного контроля.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля:

I ступень:

3.1. Первую ступень контроля осуществляют дежурные администраторы, педагоги дополнительного образования. **Ежедневно** до начала учебного процесса проверяется состояние рабочих мест обучающихся и педагога дополнительного образования.

3.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению замечаний, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние освещения учебного кабинета;
- состояние проходов между ученическими столами;
- проверка качества проведённой санитарной уборки кабинета;
- исправность (безопасность) мебели: стульев, школьных столов, шкафов, демонстрационных стендов, зеркал;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие медицинских аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- температурный режим в кабинете;
- обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами;
- исправность спортивных и хореографических снарядов, оборудования, инвентаря;
- исправность микрофонов и звуковоспроизводящей аппаратуры.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности педагог незамедлительно сообщает дежурному администратору и специалисту по охране труда.

3.4. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля с указанием даты и подписи педагога.

3.5. Необходимые меры для устранения выявленных недостатков принимаются немедленно.

II ступень:

3.6. Контроль осуществляется заместителями директора, специалистом по охране труда, комиссией по охране труда во всех помещениях учреждения **ежеквартально**.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- техническое состояние здания на предмет соответствия требованиям безопасности;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, и знаков безопасности;
- своевременность выдачи работникам соответствующей спецодежды и средств индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами;
- наличие и комплектность медицинских аптек;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда
- соблюдение режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.7. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и намечаются мероприятия по устранению нарушений, исполнители и сроки исполнения.

3.8. При обнаружении недостатков, которые не могут быть устранены, сообщается директору учреждения. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

III ступень:

3.9. Третью ступень контроля осуществляет руководитель и председатель профкома, **не реже одного раза в полугодие**.

3.10. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов управления в области охраны труда, предписаний и указаний органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планом, соглашением по охране труда;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог и переходов;
- обеспечение работающих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета хранения;
- наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по охране труда;
- проверка проведения профилактической работы по предотвращению травматизма;
- проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин;

3.11. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний , отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

3.12. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний.

3.13. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

3.14. К лицам, систематически нарушающим требования охраны труда, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка.