

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова
приказ от «275/1» 3 сентября 2024 г.

ПЛАН ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2024/ 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда			
1.	Контроль за изменением законодательства по охране труда	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
2.	Издание приказов по организации работы по охране труда, трудовой дисциплины на 2024/ 2025 учебный год	Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г.	Зам.директора Специалист по охране труда
3.	Пересмотр и подготовка новых положений по охране труда в связи с изменением законодательства	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
4.	Пересмотр и подготовка новых программ по охране труда в связи с изменением законодательства	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
5.	Пересмотр и подготовка новых инструкций по охране труда по профессиям и видам работ в связи с изменением законодательства	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
6.	Пересмотр и подготовка новых инструкций по охране труда для обучающихся в связи с изменением законодательства	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
7.	Обеспечение зданий МКОУ ДО «Дом детского творчества» медицинскими аптечками по оказанию первой помощи с постоянным пополнением содержимого и ведением журналов учета регистрации использования медицинских изделий при оказании первой помощи	Сентябрь 2024 г. Постоянно в течение года	Специалист по охране труда Ответственные за аптечки

8.	Предварительный медицинский осмотр работников: 1. Журнал учета регистрации выдаваемых направлений на медицинский осмотр при приеме на работу; 2. Журнал учета медицинских осмотров (проверка заполнения личных медицинских книжек работников)	При приеме на работу	Директор, специалист по охране труда
9.	Периодический медицинский осмотр для работников: 1. Журнал выдачи направлений на периодический медицинский осмотр; 2. Журнал учета медицинских осмотров	Ежегодно (март 2025 г.)	Специалист по охране труда
10.	Подготовка списка сотрудников для флюорографического обследования, вакцинации (контроль за своевременным прохождением)	Сентябрь 2024г. (контроль в течение года)	Специалист по охране труда
11.	Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. Проверка наличия и состояния СИЗ работников.	Постоянно в течение года	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда
II. Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда			
1.	Создание постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности	1 раз в 3 года	Директор
2.	Организация проверок соблюдения соглашения по охране труда	Декабрь 2024г. Июнь 2025 г.	Комиссия по охране труда
3.	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима	Ежедневно	Члены комиссии по охране труда, специалист по охране труда
4.	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового	Постоянно в течение года	Члены комиссии по охране труда, специалист по охране труда

	распорядка		
5.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса	Постоянно в течение года	Зам.директора
	Осуществление систематического производственного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Зам.директора, специалист по охране труда
6.	Проведение систематического трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда	1 ступень-ежедневно; 2 ступень-ежемесячно; 3 ступень-ежеквартально	Педагоги дополнительного образования Специалист по ОТ Директор
III. Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма			
1.	Осуществление целевой проверки безопасной эксплуатации спортивного и компьютерного оборудования	Сентябрь 2024г.	Комиссия по охране труда
2.	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, на заседаниях профкома, производственных совещаниях	Постоянно в течение года	Директор, председатель профкома, зам. директора
3.	Проведение осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотров	Ежеквартально	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
4.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Ноябрь 2024г. Август 2025г.	Комиссия по охране труда
5.	Осуществление ежедневного контроля в кабинетах учреждения за состоянием охраны труда	Ежедневно	Зав.кабинетами, педагоги дополнительного образования
VI. Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда			
1.	Вводный инструктаж по охране труда: 1. Программа вводного инструктажа по охране труда; 2. Журнал регистрации вводного	При приеме на работу	Специалист по охране труда

	инструктажа по охране труда.		
2.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте: 1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	1) По мере необходимости; 2) при приеме на работу	Зам.директора, заведующий хозяйством
3.	Повторный инструктаж по охране труда: 1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.директора, заведующий хозяйством
4.	Внеплановые и целевые инструктажи (журналы инструктажей)	По мере необходимости	Специалист по охране труда
5.	Организация проведения обучения по электробезопасности категории работников, которые проходят обучение и проверку знаний в лицензированных учебных центрах (условия труда требуют повышенной ответственности за соблюдением правил и норм ОТ и ПБ)	Март 2025г.	Директор, заведующий хозяйством, электромонтер
6.	Инструктаж по охране труда для неэлектрического персонала I квалификационной группы допуска по электробезопасности: 1. Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1)При приеме на работу; 2) не реже одного раза в год	Ответственный за электробезопасность
7.	Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производственного труда, проведении выездных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования
8.	Организация проведения обучения по охране труда категории работников, которые проходят обучение и проверку знаний в лицензированных учебных центрах	1) При приеме на работу; 2)1 раз в 3 года	Директор, специалист по охране труда
9.	Внутреннее обучения работников по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1) При приеме на работу; 2)1 раз в 3 года	Специалист по охране труда

10.	Организация обучения работников по оказанию первой медицинской помощи с последующей проверкой знаний	1) При приеме на работу; 2) 1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
11.	Внеплановое обучения работников по охране труда и технике безопасности с последующей проверкой знаний при изменении законодательства	По мере необходимости	Специалист по охране труда
V. Информационное просвещение и пропаганда охраны труда			
1.	Обновление информационных стендов «Охрана труда» в зданиях МКОУ ДО «Дом детского творчества», в учебных кабинетах, в кабинете «Охрана труда», обзор научно – технической литературы по охране труда	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда, заведующие кабинетами
2.	Проведение месячника охраны труда	Апрель 2025 г.	Специалист по охране труда
3.	Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Зам.директора
4.	Проведение информационно - разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ	Постоянно в течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Издание памяток по охране труда	Постоянно в течение года	Зам.директора, специалист по охране труда
VI. Сбор, обработка и передача информации по вопросу охраны труда			
1.	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников по результатам СОУТ	В рабочем порядке	Директор, председатель профкома, специалист по охране труда
2.	Информирование работников об условиях труда, о риске повреждения здоровья, гарантиях и компенсациях	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
3.	Подготовка статистических отчетов по запросам	По мере поступления	Специалист по охране труда