

Управление образования Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от « 27 » ____ 08 ____ 2025 г.
Протокол № ____ 1 ____

СОГЛАСОВАНО

на заседании
совета родителей
от « 19 » ____ 09 ____ 2025 г.
Протокол № ____ 1 ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
« Дом детского творчества»
____ Т.А. Прохорова
« 24 » ____ 10 ____ 2025 г. пр.301/1

СОГЛАСОВАНО

на заседании
совета обучающихся
от « 18 » ____ 09 ____ 2025 г.
Протокол № ____ 1 ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ**

Людиново, 2025 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) принято в целях сохранения и защиты персональных данных, обучающихся и их родителей (законных представителей) МКОУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Учреждения, осуществляющих получение, обработку, хранение, передачу и использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Сведения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных – обучающемуся);

работа с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) – действия (операции) по получению, систематизации, хранению, передаче или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

оператор – юридическое лицо, самостоятельно организующее и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Состав персональных данных обучающихся и родителей

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) составляют:

– сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающихся и их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать их личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

2.2. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- информация, содержащаяся в свидетельстве о постановке на учёт в налоговый орган и присвоение ИНН;
- информация об образовании
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;

- иные документы, содержащие сведения, необходимые для реализации образовательной деятельности, обеспечения жизни и здоровья и информационного обеспечения управления образовательным процессом

2.3. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

3. Основные условия ведения работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей). Обработка Персональных данных обучающихся и их родителей(законных представителей).

3.1. Работа с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях обеспечения контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

3.2. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) только письменного согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.3. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения;

– фамилию, имя, отчество, адрес обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения;

– наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва (Приложение 2);

- подпись родителей (законных представителей);

- подпись совершеннолетнего обучающегося.

3.4. Источником информации обо всех персональных данных несовершеннолетнего обучающегося является родитель (законный представитель).

Источником информации обо всех персональных данных совершеннолетнего обучающегося является обучающийся.

Обработка указанных персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными.

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение согласия родителей невозможна.

4. Хранение и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях. Для организации хранения персональных данных в Учреждении проводятся мероприятия по определению круга информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.

В процессе хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает: требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

3.1. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях реализации образовательной деятельности, обеспечения безопасности обучающихся и информационного обеспечения управлением образовательным процессом.

3.2. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся у заместителя директора в закрываемом шкафу.

Право доступа к персональным данным имеют: директор, заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог

3.3. Персональные данные обучающихся и родителей хранятся в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются ответственным лицом, назначенным приказом директора, и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Заместители директора, методисты, педагоги вправе передавать персональные данные обучающихся и родителей в случаях, установленных законодательством, необходимых для реализации образовательной деятельности, обеспечения безопасности обучающихся и информационного обеспечения управлением образовательным процессом.

Права и обязанности педагогических работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются их должностными инструкциями.

5. Права обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации о:

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право

на:

– свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных.;

– требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7. Обязанности в целях обеспечения достоверности персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) последние обязаны:

– при приеме предоставлять достоверные сведения о себе и детях в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные (Ф.И.О., адрес, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья, оперативно сообщать об этом.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных и настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором .

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок работы с персональными данными настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт _____ выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании _____ родителем (законным представителем
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного
представителя))

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

Проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
(серия, номер) дата выдачи

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – МКОУ ДО «Дом детского творчества», находящемуся по адресу: г. Людиново, ул.Крупской, д.66 на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____ в целях реализации образовательной деятельности в соответствии с ФЗот 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» обеспечения охраны здоровья и и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- информация медицинского характера: данные о состоянии здоровья;

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

- Информация об участии в конкурсах, олимпиадах соревнованиях и других массовых мероприятиях

- Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в случаях, установленных законодательством

Обработка персональных данных: автоматизированная и неавтоматизированная .

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения обучающегося в МКОУ ДО «Дом детского творчества»

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику оператора, и обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных обучающегося.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МКОУ ДО «Дом детского
творчества»

Ф.И.О. родителя

адрес проживания

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

кем, когда

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

**на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

являюсь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего _____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
отзываю у МКОУИ ДО «Дом детского творчества» согласие на обработку собственных
персональных и персональных данных ребенка в течение трех рабочих дней с момента
поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

