

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова

**Порядок
организации и работы групп
в мобильных мессенджерах**

1. Общие положения

Порядок регламентирует процесс создания и функционирования групп МКОУ ДО «Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) в мобильном мессенджере в сети Интернет.

В процессе использования мобильных мессенджеров в образовательном процессе решаются следующие задачи:

- информационная;
- мотивационная;
- учебно-воспитательная;
- организационная;
- контрольная.

Группы в мобильных приложениях создаются в целях оперативного информирования и выстраивания коммуникативных связей участников образовательного процесса, в том числе, в период временной реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В порядке используются следующие понятия:

Администратор группы – ответственное лицо, назначенное директором Учреждения за формирование и контентное наполнение групп.

Участники группы- родители, обучающиеся, педагогические работники, объединенные по направлениям уставной или образовательной деятельности.

Учебная информация- информация, направленная на выполнение общеобразовательных, общеразвивающих программ, проектов, воспитательных мероприятий.

2. Порядок организации работы .

2.1. Издание приказа о создании групп в мобильных приложениях, сроках и участниках групп

2.3. Формирование групп администратором, знакомство участников групп с нормативными локальными актами, настоящим порядком, правилами использования чата.

3. Функции администратора групп:

- Обеспечивает техническое обслуживание групп .
- Управляет структурой групп, добавляет новые темы, обсуждения, фото;
- Регистрирует в установленном порядке группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной в группах;
- Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.
- Размещает (публикует) в группах информацию, полученную для публикации.
- Производит удаление информации, потерявшей актуальность.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.

4. Ответственность за работу в группе.

- Администратор групп несет персональную ответственность за:
- выставление экстремистской, конфиденциальной информации и информации порочащей честь и достоинство Учреждения.
- актуальность, точность и достоверность информации,
- стилистику, грамматику и синтаксис.
- утаивание нарушений, проявившихся в ходе работы.

5. Общие требования

5.1. Участникам групп не допускать в текстах грамматических и орфографических ошибок, использовать деловой стиль общения.

5.2. Участникам групп не использовать обсуждения персональных тем, относящихся к индивидуальным интересам сторон в официальных группах.