

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКОУ ДО «Дом детского
творчества»

от «27» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
совета родителей

от «03» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО

«Дом детского творчества»

Т.А. Прохорова

2022 г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании

совета обучающихся

от «09» 23 05 2022 г.

**Положение
по организации и проведению туристских
походов, экспедиций и экскурсий**

Настоящее положение по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с обучающимися Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение) разработано в соответствии с : №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», на основании Письма Минобрнауки от 12 ноября 2015 года № 09-3173 «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися»; с учетом Приказа МЧС России от 30 января 2019 года № 42 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»,

Приказом Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19.12.2019 г. № 702/811 « Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий.», письмом Министерства просвещения Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 16 июня 2022 г. N 06-836, и других нормативных актов.

Настоящее Положение по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с обучающимися определяет порядок проведения туристских походов, экскурсий и экспедиций на территории района и за его пределами.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Туристские прогулки, экскурсии, походы, экспедиции совершаются группами обучающихся по определенным маршрутам с использованием различных способов и средств передвижения в целях содержательного отдыха, физического развития, познания, выполнения общественно полезной работы и профориентации.

Туристская экскурсия (прогулка) — это непродолжительный по времени (1—4 часа) групповой выход с активными способами передвижения по территории населенного пункта или в его окрестностях с целями отдыха и познания.

Туристская экскурсия (туристская экскурсионная поездка) — это групповое посещение одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, народнохозяйственных и т. д.) в учебно-познавательных и воспитательных целях.

Экспедиция – это экскурсия с исследовательской целью группой обучающихся . Это прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнения общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Туристский поход — это прохождение группы обучающихся по определенному маршруту активными способами передвижения с целями познания, физического развития, выполнения общественно полезной и краеведческой работы в пути, определенных спортивно-туристских нормативов, содержательного отдыха. Туристские походы классифицируются по степени и категории сложности.

Все туристские походы, экспедиции и экскурсии относятся к учебно-воспитательным, познавательным и оздоровительным мероприятиям.

Туристские походы, экспедиции и экскурсии по территории проведения подразделяются на местные и дальние. Местные проводятся по своему району. Остальные походы, экспедиции и экскурсии считаются дальними.

Общая продолжительность туристских походов, экспедиций и экскурсий учащихся (согласно возрасту) не должна превышать: для 7-8 лет — 1 день, 9-10 лет — 3 дня, 11- 13 лет — 18 дней, 14-16 лет — 24 дня, 17-18 лет — 30 дней.

Туристские походы, экспедиции, могут быть пешеходными, лыжными, горными, водными (лодки, байдарки, плоты, катамараны), велосипедными, спелеологическими, комбинированными по видам туризма.

Коллектив, совершающий туристский поход, именуется туристской группой, экскурсионной группой, экспедиционным отрядом.

К многодневным туристским походам относятся степенные и категорийные походы продолжительностью не менее 3-х дней с организацией питания и ночлегов в полевых условиях.

Туристский поход (маршрут) подразумевает под собой прохождение группой обучающихся активными способами передвижения (пешком) определённого участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями. В зависимости от технической трудности локальных (перевалы, вершины, пороги и др.) и протяжённых препятствий (траверсы, пещеры, каскады порогов, каньоны), спортивные туристские маршруты классифицируются от 1 (простой) до 6 (самой сложной) категории сложности (к. с.).

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяжённости и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к

здоровью обучающихся в объёме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

К некатегорийным (н/к) туристским маршрутам относятся маршруты, имеющие техническую сложность и протяжённость меньше, чем установленную для маршрутов 1 к. с. Некатегорийные маршруты, у которых техническая трудность всех локальных и протяжённых препятствий не выше, чем у аналогичных маршрутов, классифицированных 1 к. с., т.е. они имеют уменьшенные параметры по протяжённости и продолжительности, относятся к маршрутам 1, 2 или 3 степени сложности (ст. с.), в порядке возрастания сложности маршрута.

Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, суть которых заключается в прохождении в природной среде спортивных туристских маршрутов, включающих участки категорированных по технической трудности препятствий (перевалы, траверсы, вершины, пороги, и т.д.)

Прохождение маршрутов категорийных походов даёт возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

При списочном составе обучающихся многодневного похода от шести и более человек сопровождение обеспечивают два руководителя.

Каждый многодневный туристский поход возглавляется руководителем и заместителем(ями) руководителя. Руководителем похода может быть педагогический работник Учреждения не моложе 18 лет, которому директор Учреждения доверяет руководство группой обучающихся, имеющий звание «Инструктора детско-юношеского туризма», или прошедший соответствующее обучение на курсах по повышению квалификации педагогов-руководителей туристско-краеведческих объединений обучающихся.

Руководитель и заместитель (и) руководителя похода выполняют обязанности, изложенные в их должностных инструкциях.

Руководитель похода:

- Обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

- Организует разработку маршрута (паспорт) с учетом поставленных целей, краеведческой темы, общественно-полезной работы с учетом норм, нагрузок и требований Инструкции.

Заместитель(и) руководителя похода действует по указанию руководителя похода и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Заместитель(и) принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несет всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя похода или неспособности выполнения последним своих обязанностей. Замена руководителя похода, заместителя (заместителей) руководителя похода может быть проведена только по письменному приказу директора учреждения.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОХОДА:

- ▲ разработка маршрута и формирование туристской группы для его прохождения;
- ▲ заполнение маршрутных документов и подача их в полномочные маршрутно-квалификационные комиссии (далее МКК);
- ▲ рассмотрение маршрутных документов в МКК до выхода на маршрут: подтверждение категорирования маршрута и входящих в него препятствий (определение категории сложности маршрута и категории трудности препятствий), оценка соответствия опыта участников и руководителя туристской группы заявленному маршруту и оценка готовности группы к его прохождению. Результатом является заключение МКК о допуске группы на маршрут и назначение контрольных сроков и контролирующей организации;
- ▲ прохождение туристской группой утверждённого в МКК маршрута при обязательном условии передачи в контролирующую МКК (организацию) сообщений о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов маршрута и об окончании маршрута;
- ▲ оформление отчёта о пройденном маршруте и передача отчёта и маршрутных документов (маршрутная книжка или маршрутный лист и другие документы, подтверждающие факт прохождения маршрута) в выпускающую МКК;
- ▲ рассмотрение отчёта в МКК: оценка прохождения туристской группой и каждым её участником маршрута, категорирование пройденного маршрута и выдача справок участникам и руководителю о зачёте туристского опыта, полученного на пройденном маршруте.

Для любого туристского похода с обучающимися необходимо заполнение маршрутной документации.

На маршрутах 1–6 категории сложности, а также некатегорийных маршрутах с прохождением категорийных препятствий основным документом является маршрутная книжка, для остальных маршрутов маршрутный лист.

Маршрутная книжка (МК) включает следующую информацию:

- ▲ сведения об участниках, опыт прохождения маршрутов, выполняемые обязанности в группе;
- ▲ график движения на маршруте, описание способов прохождения определяющих препятствий;
- ▲ карты или схемы с нанесённой ниткой маршрута и графиком движения;
- ▲ аварийные выходы с маршрута, состав специального снаряжения;
- ▲ адрес спасательной службы, постанова группы на учёт (при её наличии);
- ▲ контрольные сроки прохождения маршрута, заключение МКК о готовности группы к заявленному маршруту и допуске группы на маршрут, особые указания группе и др.

Туристский опыт, полученный руководителем и участниками на пройденном маршруте, подтверждается Справками единого образца о пройденном спортивно-туристском маршруте Маршрутные книжки, Маршрутные листы и Справки о зачёте прохождения маршрута выдаются и заверяются штампом полномочной Маршрутно-квалификационной комиссии.

После завершения маршрута группа составляет отчёт о прохождении туристского маршрута и сдаёт его в выпускающую МКК.

Объём отчёта и форма его представления устанавливаются МКК при выпуске группы на маршрут, о чём делается запись в МК.

Для маршрутов 1–2 к. с. отчёт, по решению МКК, может быть представлен в устной форме, для маршрутов 3–6 к. с. – в письменной форме.

Факт прохождения маршрута подтверждают:

- ▲ маршрутная книжка с отметками о прохождении контрольных пунктов (отметки отделения связи с датами, отметки выездной МКК (при её наличии), спасательной службы, организаций, органов власти, таможни, пограничников и др.);
- ▲ копии проездных документов и квитанции об оплате услуг;
- ▲ контрольные записки с перевалов, вершин и пр.;

При допуске группы на конкретный маршрут с целью повышения безопасности проведения туристского похода к участникам и руководителю туристской группы могут быть предъявлены дополнительные требования, связанные с особенностями преодолеваемых препятствий, вида туризма, географического района маршрута и сезонностью его прохождения.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет директору учреждения следующие документы:

1. Маршрутный лист или маршрутную книжку туристской группы;
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей) с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе;
3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней.

Директор учреждения на основании этих документов издаёт приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта (железнодорожного или автомобильного) и в походе, о чём производится запись в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах». Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений учреждения, работающих по утверждённым программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года. Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включённых в утверждённые образовательные программы, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости администрацией учреждения может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в Калужской области и муниципальном образовании.

Директор учреждения, проводящий поход, а также члены МКК, давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ В ПОХОДЕ

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной

работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель (заместитель) похода обязан до начала похода:

- ▲ в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учётом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- ▲ подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- ▲ провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
- ▲ организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте
- ▲ подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ▲ ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
- ▲ ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи.

В походе руководитель (заместитель) обязан:

- ▲ руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
- ▲ соблюдать утверждённые маршрут и график движения;
- ▲ принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- ▲ оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
- ▲ информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;
- ▲ организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
- ▲ по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

- ▲ активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчёта о походе;
- ▲ строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- ▲ своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- ▲ знать и неукоснительно соблюдать правила:

пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в транспорте, в общественных местах, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, правила по соблюдению санитарно-гигиенических норм , уметь оказывать первую помощь;
- ▲ бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;
- ▲ своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- ▲ пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- ▲ участвовать в выборе и разработке маршрута;
- ▲ после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы.

После окончания похода руководителю мероприятия (туристического похода, экскурсии, экспедиции) организовать обработку материалов по итогам экспедиционного, краеведческого задания, сдать их в организацию от которой было получено задание. Сдать отчет о совершенном походе, экспедиции в указанный срок. Подготовить выступления участников похода, экспедиции на конференциях, вечерах, иллюстрируя их фотографиями, собранными научными материалами, показом видеофильма и т.д.

К природным факторам и несчастным случаям в походе относятся:

- ▲ резкие изменения погоды;
- ▲ камнепады, лавины, сели;
- ▲ потеря продуктов;
- ▲ поломка снаряжения;
- ▲ травма, болезнь участника(-ов) группы.

Для безопасного нахождения в природной среде человек должен иметь достаточную физическую и морально-волевую подготовку, а также знать об особенностях предстоящего маршрута. В связи с этим, обучающимся перед выходом на маршрут необходимо:

- ▲ предоставить сведения о природных особенностях района похода и его населении;
- ▲ привить навыки пользования основным и специальным для данного похода туристским снаряжением;
- ▲ обучить основным приёмам передвижения и ориентирования на местности, а также преодоления естественных препятствий;
- ▲ дать знания основ обеспечения жизнедеятельности в природной среде.