

Отдел образования муниципального района
«Город Людиново и Людиновский район
Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято на заседании
педагогического совета
от «28» _08_ 2023 г.
Протокол №_1____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова
«28» _08_ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи
" Свидательства о дополнительном образовании"

г. Людиново 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи "Свидетельства о дополнительном образовании" (далее-Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи "Свидетельства о дополнительном образовании"(далее - Свидетельство) муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее-Учреждение)

1.2. Положение подготовлено с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

-Устав Учреждения.

1.3. Свидетельство является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, прошедшими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и итоговую аттестацию в форме, определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2. Порядок оформления Свидетельства

2.1. Правом на получение Свидетельства в Учреждении пользуются:

-выпускники детских объединений, успешно прошедшие полный курс освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, предусматривающий 1 (и более) годов обучения.

2.2. Свидетельство выписывается на основании приказа об окончании обучения.

2.3. Записи, вносимые в Свидетельство должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. Свидетельство заверяется подписями – директора Учреждения, педагога дополнительного образования, печатью Учреждения.

2.5. Ответственность за правильность оформления документов несет лицо назначенное приказом директора Учреждения.

2.6. Свидетельство регистрируется в книге учета и записи выданных свидетельств МКОУ ДО «Дом детского творчества», хранящейся в методическом кабинете Учреждения. Документу (Свидетельство) присваивается регистрационный номер.

2.7. Вручение Свидетельства о дополнительном образовании осуществляется директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

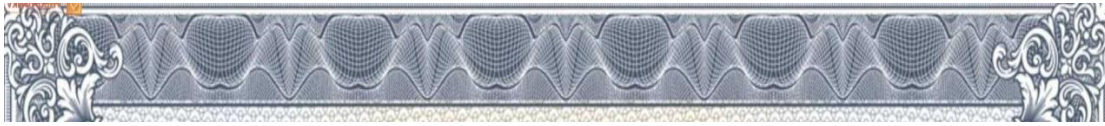
3. Документ "Свидетельство о дополнительном образовании"

3.1. В бланк "Свидетельство" вносятся следующие записи:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, освоенной обучающимися в полном объеме;
- направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- предусмотренное программой количество учебных часов;
- номер приказа;
- подпись директора, педагога дополнительного образования, печать Учреждения.

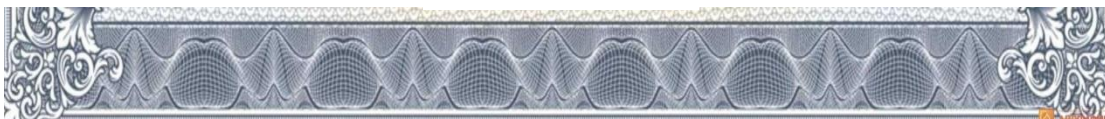
3.2. В случае утраты Свидетельства, обучающийся должен обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, обучающемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

ФОРМА
Свидетельства о дополнительном образовании



СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Людиново



*Муниципальное казённое образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»*

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о дополнительном образовании
Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) с 01.09.201__ по 31.05.20__ год
обучался(ась) по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «_____»
_____ направленности.

Программа пройдена в объёме _____ часов.

Основание выдачи свидетельства **приказ от** __. __. 20__ г.
№ _____

Директор _____ Т.А. Прохорова

Педагог дополнительного образования
_____ (ФИО)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи: ____ мая 20__ г.