

Управление образования Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 30.08.2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова
30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова
Приказ № 49 от 12.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее - Положение) определяет порядок организации и деятельности методического совета муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.12.2024).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав учреждения.

1.3 Методический совет - (далее - МС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным общественным органом учреждения.

2. Основные задачи методического совета

2.1. Основной задачей методического совета Учреждения является методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

3. Содержание работы и функции методического совета

3.1. В соответствии с поставленной задачей МС организует следующую деятельность:

экспертно-аналитическую:

- осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов Учреждения с целью определения приоритетных направлений деятельности;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию Учреждения, в том числе, по совершенствованию методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, инноваций, образовательных услуг Учреждения в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания;
- организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- осуществляет экспертизу деятельности педагогических работников Учреждения, согласует личные заявления, аттестационные материалы, представления работников на аттестацию;

проектировочную:

- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- организует разработку стратегических документов Учреждения (образовательной программы, образовательных проектов и программ педагогов);
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития Учреждения в сфере дополнительного образования;
- разрабатывает единую программу методической деятельности Учреждения на учебный год;

информационно-координационную:

- информирует педагогическое сообщество Учреждения, других заинтересованных лиц и организации о критериях и результатах экспертизы проектов, программ, инноваций, образовательных услуг;
- координирует деятельность различных служб, подразделений, объединений, временных творческих групп педагогов Учреждения, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению массовых мероприятий;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Организация работы методического совета

4.1 Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.2. Деятельность методического совета организует методист Учреждения.

4.3. В состав методического совета Учреждения входят директор, заместители директора, методисты, руководители отделов педагоги дополнительного образования, концертмейстеры.

4.5. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету.

4.7. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, осуществления образовательных программ, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и Учреждениями, средствами массовой информации МС организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

4.8. Заседания совета проводятся не реже 3-х раз за учебный год.

4.9. Заседание МС считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.10 Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.