

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
МКОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МКОУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и Учреждения.

1.2. Социальный паспорт объединения и социальный паспорт Учреждения являются внутренними документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Учреждении.

Ведение социального паспорта объединения руководителем объединения и социального паспорта Учреждения социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.2. Социальный паспорт Учреждения создается на основании сводных данных социального мониторинга объединений (приложение 1)

1.3. Заполнение социального паспорта объединения руководителем объединения в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым руководителем объединения дополнительного образования.

1.4. Заполнение социального паспорта Учреждения в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом .

1.5. В социальном паспорте объединения и социальном паспорте Учреждения возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи, отчислением и зачислением обучающихся. Социальный паспорт учреждения обновляется ежемесячно, до 10 числа текущего месяца

1.6. Данные социального паспорта объединения и социального паспорта Учреждения должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой категории семьи.

2. Цели и задачи

- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или

семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт объединения должен быть заполнен до 20 сентября текущего учебного года

3.2. Социальный паспорт Учреждения должен быть заполнен до 25 сентября текущего учебного года

3.3. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся и их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться педагогом объединения и обязательно фиксироваться в социальном паспорте.

3.4. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и их семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте Учреждения

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта объединения руководителем объединения осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- на основании анкетирования родителей

4.2. Заполнение социального паспорта Учреждения осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов объединений, предоставленных руководителями объединений.

5. Достоверность информации

5.1. Руководитель объединения несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте объединения.

5.2. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте Учреждения.