

Отдел образования администрации муниципального района  
«Город Людиново и Людиновский район»  
Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
от « 31 » \_\_\_\_ 03 \_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_ 3 \_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ ДО  
« Дом детского творчества»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Прохорова

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании совета родителей  
от « 05 » \_\_\_\_ 04 \_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_ 2 \_\_

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании совета обучающихся  
от « 18 » \_\_\_\_ 04 \_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_ 8 \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления, перевода**  
**и восстановления обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся» (далее-положение) определяет порядок отчисления перевода и восстановления обучающихся МКОУ ДО «Дом детского творчества» (далее Учреждение), алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при отчислении, переводе и отчислении обучающихся.

1.2. Положение подготовлено с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам( Приказ Минобрнауки РФ № 629от 27.07.2023 г.);
- Устав Учреждения.

### **2.Отчисление обучающихся.**

2.1. Отчисление обучающегося из объединений дополнительного образования проводится по заявлению родителей(законных представителей) на следующих основаниях:

- по желанию обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся;
- в связи медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с изменением расписания занятий в общеобразовательном Учреждении;
- по иным причинам.
- в связи с пропусками учебных занятий более 3 месяцев.

2.2 Отчисление оформляется приказом директора.

2.3 Отчисление обучающихся фиксируется педагогом в журнале, ответственным за заполнение раздела «Книга движения обучающихся» АИС «Контингент» с указанием номера приказа

### **3.Порядок перевода**

3.1. Основанием для перевода на следующий учебный год является успешное освоение дополнительной общеобразовательной программы и результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании списков, поданных педагогом и оформляется приказом директора.

### **4.Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающихся , если он прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приёма в Учреждение.

4.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

