

Управление образования Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от «27__» ____08__2025 г.
Протокол №_1____

СОГЛАСОВАНО

на заседании
совета родителей
от «19__» __09____2025 г.
Протокол №__1__

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
« Дом детского творчества»
____ Т.А. Прохорова
«_24_» __10____2025 г.
Пр.301/1

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета
обучающихся
от «_18_» ____09__2025
Протокол №__1__

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Людиново, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке отчисления ,перевода и восстановления обучающихся» (далее-положение) определяет порядок отчисления перевода и восстановления обучающихся МКОУ ДО «Дом детского творчества» (далее Учреждение), алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при отчислении ,переводе и отчислении обучающихся.

1.2. Положение подготовлено с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ;
-Приказ Министерством просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразовательным общеразвивающим программам»;

-Устав Учреждения.

2.Отчисление обучающихся.

2.1. Отчисление обучающегося из объединений дополнительного образования проводится по заявлению родителей(законных представителей) на следующих основаниях:

- по желанию обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся;
- в связи медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с изменением расписания занятий в общеобразовательном Учреждении;
- по иным причинам.
- в связи с пропусками учебных занятий более 3 месяцев.

2.2 Отчисление оформляется приказом директора.

2.3 Отчисление обучающихся фиксируется педагогом в журнале, ответственным за заполнение раздела «Книга движения обучающихся» АИС «Контингент» с указанием номера приказа

3.Порядок перевода

3.1. Основанием для перевода на следующий учебный год является успешное освоение дополнительной общеобразовательной программы и результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании списков ,поданных педагогом и оформляется приказом директора.

4.Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся , если он прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приёма в Учреждение.

4.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

