

Управление образования Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от «27__» ____08__2025 г.
Протокол №_1_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
« Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова
«_24_» ____10____2025 г.
Пр.301/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Людиново 2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее-Учреждение)

1.2 Положение подготовлено с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012» (ч.6ст.47)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО "Московский государственный педагогический университет", ФГАУ "Федеральный институт развития образования" и АНО дополнительного профессионального образования "Открытое образование" от 18 ноября 2015г. №09-3242;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав учреждения

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, организованный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.3. Определение механизма управления учреждением в соответствии с целями и задачами его развития.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования учреждения.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.6. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.7. Повышение педагогического мастерства, развитие профессиональных компетенций

3.Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение общеобразовательных программ;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно – воспитательный процесс;
- заслушивание педагогических работников по вопросам образования;
- утверждение итогов учебно-воспитательной работы за год и плана работы на следующий год;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся на новый учебный год, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, по инициативе Директора Учреждения.

4.2 Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и подготовке необходимой документации.

4.3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало более 50% педагогических работников и если за решения проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Процедура голосования открытая. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5 В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Педсовета;
- участвовать в управлении учреждением

5.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педсовета ответственны за:

- соблюдение в своей деятельности Закона РФ «Об образовании»;
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитета учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документы и отчетность

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход осуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года..

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно