

Управление образования Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области
Муниципальное казенное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации МКОУ ДО
«Дом детского творчества»

_____ Т.В.Светлова

Протокол №24
18 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Дом детского творчества»
_____ Т.А.Прохорова

18 августа 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т. А. Прохорова

Приказ от «23» октября 2025 г.

№ 298/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
УЧРЕЖДЕНИИ**

г.Людиново 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о системе управления охраной труда в учреждении (далее СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г..2016 г. №776-н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», действует с 1 марта 2022года; Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда, введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст). (ред. от 31.10.2013). Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.3. Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения. Учитывается деятельность сотрудников на всех рабочих местах.

1.4 Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.5. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности.

1.6. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Учреждении.

1.7 Основные термины и определения:

1) Безопасные условия труда-условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2) Государственная экспертиза условий труда-оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

- 3) Допустимые условия труда – условия труда. При которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.
- 4) Знаки безопасности –представляющие собой цвето-графическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов. Графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий. А также информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 5) Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- 6) Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 7) Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.
- 8) Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- 9) Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.
- 10) Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 11) Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 12) Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

13) Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

14) Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

15) Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

16) Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

17) Тяжесть труда - характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека – его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

18) Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

19) Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

20) Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Политика в области охраны труда является:

локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно

принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике деятельности Учреждения, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.3. Политику по охране труда необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

обучение в области охраны труда;

внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;

установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

3.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора учреждения.

3.2. Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей директора, других работников учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом.

3.3. Работники учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

3.4. Директор учреждения обеспечивает:

- 1) безопасность работников и учащихся при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов и материалов;
- 2) создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 3) поручение работнику осуществление полномочий по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в учреждении;
- 4) разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- 5) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, режим труда и отдыха работников;
- 6) ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 7) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- 8) организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и учащихся;
- 9) проведение специальной оценки условий труда;
- 10) организацию управления профессиональными рисками;

- 11) проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников учреждения;
- 12) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 13) содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профсоюза;
- 14) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- 15) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 16) расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве, а также несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении;
- 17) санитарно-бытовое обслуживание, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 18) приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам и обучающимся, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 19) ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 20) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- 21) организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 22) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

3.5. Заместитель директора учреждения:

- 1) организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам различной направленности (технической, туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, социально-педагогической);

2) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3) принимает меры по оснащению кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

4) содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда;

5) организует разработку и периодический инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;

6) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) педагогического персонала;

7) организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте педагогического персонала;

8) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения;

9) организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

10) организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

11) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

12) принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

13) при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

14) принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с учащимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

15) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, управлением образования, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

16) обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.

3.6. Заместитель директора по административно - хозяйственной части:

1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

2) обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

3) организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

4) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

5) организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

6) обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

7) организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

8) при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

9) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

10) организует ежегодную проверку отопительной системы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

11) организует ежемесячное техническое обслуживание автоматической противопожарной системы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

12) обеспечивает своевременное обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, а также учет, хранение и списание средств индивидуальной защиты;

13) обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

14) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, управления образования, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

15) обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.

3.7. Педагог дополнительного образования:

1) осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2) проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

3) осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране труда;

4) оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости направляет его в медицинское учреждение;

5) проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

6) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

7) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или обухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

8) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором порядком действий, в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

9) несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3.8. Специалист по охране труда:

1) организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

2) проводит с работниками вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).

3) участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении;

4) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

5) участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

6) участвует в управлении профессиональными рисками

7) осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

8) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи,

9) участвует в организации проведения медицинских осмотров;

10) оказывает методическую помощь заместителям директора в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

11) осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в учреждении;

12) осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

13) информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;

14) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

15) осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

16) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, анализе причин производственного травматизма.

17) осуществляет контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

3.9.Участие работников в управлении охраной труда

1) Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей-членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (Профком).

2) Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение уполномоченным представителем трудового коллектива с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с директором вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, документами учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3) уполномоченный представитель трудового коллектива осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

3.10 Комиссия по охране труда

1) По инициативе директора образовательного учреждения и (или) по инициативе работников либо профсоюзной организации создается комиссия по охране труда.

2) Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

3) Работа комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители профсоюза.

4) Задачи комиссии по охране труда:

- разработка программы совместных действий по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости.

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка предложений по улучшению условий труда и образовательного процесса;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;

4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

4.1. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников организации.

4.2. Безопасная эксплуатация здания и оборудования учреждения обеспечивается:

- соответствием эксплуатируемого здания, оборудования нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, санитарных, пожарных норм и правил, и других нормативных документов;

- содержанием здания, оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов здания, оборудования в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований здания, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводки, заземляющих устройств, соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Подготовка (обучение) в области охраны труда

4.3 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор устанавливает (определяет):

- 1) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- 2) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- 3) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в учреждении;
- 4) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- 5) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 6) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
- 7) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- 8) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.
- 9) порядок организации подготовки работников образовательной организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев

4.4 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.5 . Директор обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор образовательного учреждения, заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых директором возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.6. Директор организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором, но не позднее одного месяца после приема на работу.

4.7. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Занятия с учащимися по вопросам безопасности.

4.8. Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке, организации общественно полезного и труда, при проведении экскурсий, походов, занятий объединений и другой досуговой работы.

4.9. Обучение детей и подростков правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий проводится в виде инструктажей.

Организация и проведение специальной оценки условий труда

4.10. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

4.11. Процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных факторов, разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

4.12. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет специализированной организацией. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда

Управление профессиональными рисками

4.13. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

4.14. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей учреждения и составление перечня опасностей осуществляются директором с привлечением работника, осуществляющего полномочия по охране труда.

4.15. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и учащихся учреждения, могут рассматриваться следующие:

- 1) механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц); опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.
- 2) электрические опасности: опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- 3) термические опасности: опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру; опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

4.16. При рассмотрении возможных опасностей директором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя

из приоритетанеобходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

4.17. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором учитывается следующее:

- 1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности директора;
- 2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- 3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- 4) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.18. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- 1) исключение опасной работы (процедуры);
- 2) замена опасной работы (процедуры) менее опасной
- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- 4) использование СИЗ;
- 5) страхование профессионального риска;

4.19. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных объектов с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

4.20. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования

4.21. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

4.22. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний;
- 2) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 3) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

4.23. Работники учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров и психиатрическому освидетельствованию 1 раз в 5 лет.

4.24. Медицинские осмотры и освидетельствования проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

4.25. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 1) оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи;
- 2) систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
- 3) организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- 4) оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- 5) организацию питьевого режима.

Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков

4.26. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- 1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- 2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний;
- 4) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видеоматериалов.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

4.27. Директор обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.28. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 3) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время для обслуживающего персонала;
- 4) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. С целью организации процедуры обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор учреждения :

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Меры реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

4.29 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, должны выявляться потенциально возможные аварии, в связи с чем должен устанавливаться порядок действий в случае их возникновения. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии; возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям

4.30 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Планирование

4.31 Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

4.32. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.33. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.34. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения

4.35. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.36. План мероприятий утверждается директором.

4.37. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.38. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков)

4.39. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.40. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.41. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.42. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

5. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

5.1 Контроль предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков;

5.2В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

- 1) административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- 2) производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый заместителем руководителя со специалистом по охране труда, комиссией по охране труда за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляют руководитель и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.

Рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

6.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев в Учреждении, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

6.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор устанавливает порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

6.4. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев в Учреждении, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

6.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности Учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

6.6. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда содержат:

- 1) цели организации по охране труда;
- 2) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- 3) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- 4) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок;
- 5) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов учреждения;
- 6) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- 7) новую информацию в области охраны труда.

7.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

7.1. Документация системы управления охраной труда должна быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям; периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

7.2. Директор определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

7.3 Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором.

7.4. Директором устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.5. Документооборот по охране труда можно вести в электронном виде.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор учреждения и работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным

случаям, заболеваниям на производстве, пожарам, материальному и моральному ущербу.

8.2. Должностные лица, перечисленные в настоящем положении, в случае возложения на них директором соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда, несут ответственность в установленной законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.