

Управление образования Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
от «_30_» __08____ 2024 г.
Протокол №_1_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
_____ Т.А. Прохорова
«10__» ____09____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Общего собрания трудового коллектива

1. Общие положения.

Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждения.

Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, федеральным, региональным законодательством, Постановлениями Учредителя, Решениями Людиновского Районного Собрания, Уставом Учреждения.

Изменение в Положение принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2. Цель Общего собрания трудового коллектива - коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.1. Задачи Общего собрания трудового коллектива:

2.1.1. Реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;

2.1.2. Содействие развитию инициативы трудового коллектива;

2.1.3. Реализация коллегиальных, демократических форм управления и внедрение в жизнь коллектива государственно-общественных принципов управления;

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

3.1. Принимает новую редакцию Устава, дополнения и изменения в Устав Учреждения, принимает решения о направлении новой редакции Устава и изменений и дополнений в Устав на утверждение Учредителю;

3.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

3.3. Принимает Коллективный договор между коллективом и работодателем;

3.4. Принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетентностью и Уставом Учреждения;

3.5. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора а так же внесения изменений и дополнений;

3.6. Осуществляет контроль за выполнением коллективного договора работодателем;

3.7. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.8. Избирает представителей в совет учреждения от трудового коллектива, если таковой определен Уставом Учреждения;

3.9. Принимает программу развития Учреждения, и изменения в программу развития учреждения;

3.10. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.11. Заслушивает отчет об охране труда и соблюдении техники безопасности в Учреждении;

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности;

3.13. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.14. Принимает решение о выдвижении членов трудового коллектива на награждение благодарственными письмами, грамотами, отраслевыми и ведомственными наградами, Почетными званиями, государственными наградами;

3.15. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Структура, права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.

4.1. В работе Общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.2.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.2.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, прокуратуру, общественные организации с предложениями по защите чести и достоинства Учреждения и членов трудового коллектива;

4.2.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.2.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива;

4.2.5. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право: 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее две трети членов собрания;

2) при несогласии Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

4.3.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.3.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения;

4.3.3. Объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;

4.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

5.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа директора об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и Уставу Учреждения) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

5.7. Исполнение решений контролируется директором учреждения.

5.8. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждения, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет план работы.

6.2. Итоги Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируются вопросы, принятые решения, указывается количество проголосовавших членов трудового коллектива, а так же мотивированные мнения членов Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.5. Нумерация протоколов ведется с 1 сентября каждого календарного года.

6.6. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.