

Отдел образования администрации муниципального района
«Город Людиново и Людиновский район»
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от «27» августа 2025 г
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«Дом детского творчества»
28.08.2025 г.
_____ Т. А. Прохорова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
28.08.2025 г.
_____ Т.В.Светлова

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МКОУ ДО "Дом детского творчества" разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКОУ ДО "Дом детского творчества" (далее – образовательное учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в образовательное учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательного учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в образовательном учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и образовательному учреждению.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Каждый работник образовательного учреждения должен следовать положениям Кодекса.

1.9. За нарушение положений Кодекса директор и работник образовательного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы профессиональной этики работников образовательного учреждения

Деятельность образовательного учреждения, работников образовательного учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность – образовательное учреждение, работники образовательного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Калужской области, настоящим Кодексом;
- приоритет прав и законных интересов образовательного учреждения – работники образовательного учреждения исходят из того, что права и законные интересы образовательного учреждения выше личной заинтересованности работников образовательного учреждения;
- профессионализм – образовательное учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников образовательного учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения;
- независимость – работники образовательного учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам другим работникам образовательного учреждения;
- добросовестность – работники образовательного учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу;
- информационная открытость – образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективность и справедливое отношение – образовательное учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем работникам образовательного учреждения.

3. Основные правила служебного поведения работников образовательного учреждения

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

3.2. Работники образовательного учреждения призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного образовательного учреждения;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками образовательного учреждения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство работников образовательного учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника образовательного учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации образовательного учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния

на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения,

а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- соответствовать общепринятому деловому стилю; критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

- соблюдать внешний вид работника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- педагогические работники имеют право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3. В служебном поведении работника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников образовательного учреждения

4.1. Работник образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к коррупционно опасной ситуации.

4.2. Работнику образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью образовательного учреждения и передаются работником по акту в образовательное учреждение в порядке, предусмотренном приказом образовательного учреждения.

4.3. Отношения работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник образовательного учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник образовательного учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работником образовательного учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях педагогического совета, администрацией учреждения и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику образовательного учреждения мер юридической ответственности.

6.2. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

6.3. Соблюдение работником образовательного учреждения положений Кодекса учитывается:

- при проведении аттестации работников образовательного учреждения;
- при поощрении работников образовательного учреждения, добросовестно выполняющих трудовые обязанности.
- при оценке эффективности деятельности работника образовательного учреждения.